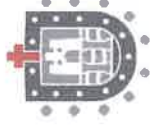
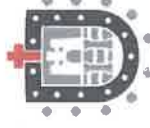




VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



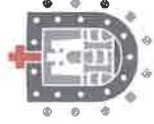
CCE
Contraloría
General del Estado



SSP
Secretaría de
Seguridad Pública

**VERA
CRUZ**
ME LLENA DE **ORGULLO**

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024 COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA



CCE
Contraloría
General del Estado



SSP
Secretaría de
Seguridad Pública



ME LLENA DE ORGULLO

El Programa Anual de Trabajo (PAT) de Contraloría Ciudadana, es el documento que establece las actividades, compromisos, responsabilidades, metas y calendarización para la planeación, operación y verificación de las acciones de contraloría ciudadana, comprometidas por las dependencias y entidades.

1. ESTRATEGIAS DE COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA

Seguiremos impulsando y promoviendo la participación ciudadana en todo el Estado, con estrategias que permitan mejorar los servicios en materia de seguridad pública y seguridad vial, para su evaluación objetiva, de esta manera, se generará confianza en las acciones de la Secretaría de Seguridad Pública. En este ejercicio, se visitará y supervisará el funcionamiento de los Comités conformados en las distintas áreas pertenecientes a esta Dependencia, dependiendo de la disponibilidad de los recursos para dicha actividad.

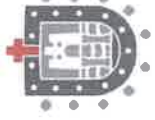
I. Antecedentes

La Secretaría de Seguridad Pública (SSP) del Estado de Veracruz ha mantenido el compromiso de impulsar la participación ciudadana, como un claro instrumento de gestión, transparencia, verificación, vigilancia y seguimiento en las actividades de la Administración Pública Estatal, como lo dicta el ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS BASES PARA LA CONSTITUCIÓN DE COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA de fecha 8 de diciembre de 2021 publicado en la GACETA OFICIAL, Núm. Ext. 488 en su **Artículo 1.** "El presente Acuerdo es de observancia general para las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal y tiene por objeto establecer la obligatoriedad para la promoción, constitución, operación y seguimiento de los Comités de Contraloría Ciudadana, los cuales se integrarán como un mecanismo de vigilancia ciudadana, que favorezcan la transparencia, eficiencia y correcta aplicación de los recursos públicos y en los que se haga patente la corresponsabilidad, entre el gobierno y la sociedad, para el seguimiento y vigilancia de las obras, apoyos, trámites y servicios que se proveen mediante Programas Presupuestarios y Actividades Institucionales incluidos en el Presupuesto de Egresos de la Administración Pública Estatal. La constitución de Comités de Contraloría Ciudadana permitirá ampliar la cobertura de seguimiento y vigilancia de las obras, apoyos, trámites y servicios, que proporcionen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal; asimismo, integra la participación y opinión de la sociedad, en el quehacer gubernamental; y se sustentarán en los derechos de información, de petición y de asociación para la planeación democrática del desarrollo estatal."

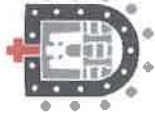
Con la constitución de Comités de Contraloría Ciudadana, se amplía la cobertura de seguimiento y vigilancia de las obras, apoyos, trámites o servicios gubernamentales, que proporcionan las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal; así mismo, permite la participación y opinión de la sociedad.



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



CCE
Contraloría
General del Estado



SSP
Secretaría de
Seguridad Pública

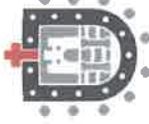
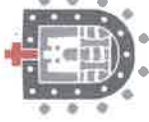


ME LLENA DE ORGULLO

Durante el ejercicio 2023, se dio seguimiento y supervisión al trabajo de los Comités de Contraloría Ciudadana, en las siguientes áreas de la Secretaría de Seguridad Pública: Dirección General de Seguridad Pública, Dirección General de la Fuerza Civil, Dirección General de Vinculación Institucional, Dirección General de Tránsito y Seguridad Vial del Estado, Secretaría Ejecutiva del Sistema y Consejo Estatal de Seguridad Pública y Dirección General del Centro Estatal de Control, Comando, Comunicaciones y Cómputo (C-4), obteniendo como resultado **32 Comités**, de los cuales **21** de ellos son de **trámites o servicios** y **11** de **apoyos**. En el pasado ejercicio fiscal nos enfrentamos con la poca colaboración de las y los ciudadanos en la constitución de Comités de Contraloría Ciudadana, manifestando el tema de seguridad pública como un asunto sensible; de igual forma, externaron la falta de participación ciudadana en el llenado de cédulas de vigilancia. Por lo anterior, nuestro reto será vencer y sensibilizar a la ciudadanía de participar en actividades de Comités y hacerles saber que no corren riesgo en el desempeño de estas funciones, ya que la intención es lograr que las áreas de nuestra institución brinden servicios de calidad a la población. El Programa de Trabajo 2024 de los Comités de Contraloría Ciudadana, se realiza con la finalidad de planear, organizar, ejecutar y controlar los procesos que se desarrollarán en las diferentes áreas de esta Secretaría.

En el presente año, se continuarán con las acciones de promoción, seguimiento, verificación, constitución y/o renovación de los Comités de Contraloría Ciudadana, así mismo, se dará capacitación y asesoría a los Servidores Públicos designados por la dependencia para llevar a cabo esta actividad, con relación a la normatividad aplicable, fortaleciendo la difusión de los Comités.

Respecto a la actividad de planeación en el punto 1.1 suscribir el Programa Anual de Trabajo (PAT), esta se menciona en el Cronograma General de Actividades, ya que, por ser una actividad conjunta entre la Secretaría de Seguridad Pública y la Dirección General de Tránsito y Seguridad Vial, solo se presenta un PAT por ambas.

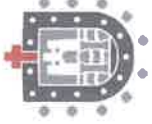


A continuación, se describe en forma cualitativa y cuantitativa la información de los Comités de Contraloría Ciudadana constituidos en el año 2023:

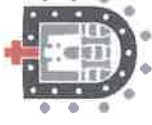
COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA DE LA SSP 2023			
No.	TIPO DE COMITÉ	NOMBRE DEL COMITÉ	MUNICIPIO
01	APOYOS	EL CASTILLO	EL CASTILLO
02	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DE TEMPOAL	TEMPOAL
03	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DE EL HIGO	EL HIGO
04	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DE PÁNUCO	PÁNUCO
05	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DE NAUTLA	NAUTLA
06	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DE PLATÓN SÁNCHEZ	PLATÓN SÁNCHEZ
07	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DE CHICONTEPEC	CHICONTEPEC
08	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DE TECOLUTLA	TECOLUTLA
09	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DE COYUTLA	COYUTLA
10	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DE COATZACOALCOS	COATZACOALCOS
11	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DE COATEPEC	COATEPEC
12	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DE LERDO DE TEJADA	LERDO DE TEJADA
13	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DE NOGALES	NOGALES
14	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DE HUAYACOCOTLA	HUAYACOCOTLA
15	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DE ACAYUCAN	ACAYUCAN



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



CGE
Contraloría
General del Estado



SSP
Secretaría de
Seguridad Pública

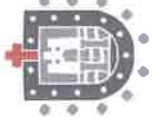


**VERA
CRUZ**
ME LLENA DE ORGULLO

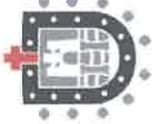
COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA DE LA SSP 2023			
No.	TIPO DE COMITÉ	NOMBRE DEL COMITÉ	MUNICIPIO
16	TRÁMITES Y SERVICIOS	SUBCOORDINACIÓN REGIONAL C-4 MARTÍNEZ DE LA TORRE	MARTÍNEZ DE LA TORRE
17	TRÁMITES Y SERVICIOS	COMANDANCIA DE POLICIA ESTATAL EN APOYO AL MUNICIPIO DE COATEPEC	COATEPEC
18	TRÁMITES Y SERVICIOS	EN LA DELEGACIÓN REGIÓN XVII COSOLEACAQUE	COSOLEACAQUE
19	TRÁMITES Y SERVICIOS	EN LA DELEGACIÓN REGIÓN IV PAPANTLA	PAPANTLA
20	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN REGIÓN XXII COATZACOALCOS	COATZACOALCOS
21	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN REGIÓN XXI CONURBACIÓN CORDOBA-FORTÍN	CORDOBA
22	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN REGIÓN XX CONURBACIÓN XALAPA	XALAPA
23	APOYOS	PLÁTICA VIOLENCIA FEMINICIDA IMPARTIDA A DOCENTES	XALAPA
24	APOYOS	PLÁTICA PREVENCIÓN EN REDES SOCIALES	XALAPA
25	APOYOS	PLÁTICA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	VERACRUZ
26	APOYOS	PLÁTICA PREVENCIÓN DEL DELITO PARA ADULTOS MAYORES	BOCA DEL RÍO
27	APOYOS	PLÁTICA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO, DE LA VIOLENCIA EN EL NOVIAZGO Y MASCULINIDADES	COATEPEC
28	APOYOS	PLÁTICA # NO TE LA JUEGUES CON LAS DROGAS Y SI TE DROGAS TE DAÑAS	XALAPA
29	APOYOS	PLÁTICA GÉNERO DESDE LOS DERECHOS HUMANOS	MIAHUATLÁN
30	APOYOS	PLÁTICA INFORMATIVA PARA ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA # NO TE LA JUEGUES CON LAS DROGAS Y MATROGIMNASIA	XALAPA
31	APOYOS	PLÁTICA INFORMATIVA PARA ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA # NO TE LA JUEGUES CON LAS DROGAS Y MATROGIMNASIA	TOTUTLA
32	APOYOS	PLÁTICA DE PREVENCIÓN PARA DOCENTES LA EXTORSIÓN ES UN DELITO QUE NO TIENE DIVERSIÓN	MISANTLA



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



CGE
Contraloría
General del Estado



SSP
Secretaría de
Seguridad Pública



ME LLENA DE ORGULLO

En la siguiente tabla, se describe en forma cualitativa y cuantitativa las solicitudes de los Comités de Contraloría Ciudadana:

RELACIÓN DE SOLICITUDES DE LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA 2023.	
SOLICITUDES	CANTIDAD
SOLICITUDES RECIBIDAS	158
SOLICITUDES CONCLUIDAS	155
SOLICITUDES EN PROCESO	3
SOLICITUDES NO INICIADAS	0

II. Áreas ejecutoras de la Contraloría Ciudadana

Las áreas que llevarán a cabo estas actividades son las siguientes:

Secretaría Ejecutiva del Sistema y Consejo Estatal de Seguridad Pública (CEPREVIDE)

Dirección General de Vinculación Institucional

Dirección General de la Fuerza Civil (Coordinaciones)

Dirección de Operaciones de Seguridad Pública (Delegaciones Regionales de Policía Estatal)

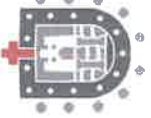
Dirección General del Centro Estatal de Control, Comando, Comunicaciones y Cómputo (Subcoordinaciones Regionales)

Dirección General de Tránsito y Seguridad Vial (Delegaciones)

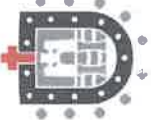
Cabe mencionar que la ejecución de las actividades relativas a los Comités de Contraloría Ciudadana, se llevarán a cabo utilizando los recursos humanos, materiales y financieros propios, asignados a cada instancia ejecutora, y con los apoyos de las y los subenlaces operativos designados en cada Área o Región de esta Secretaría de Seguridad Pública.



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



CGE
Contraloría
General del Estado



SSP
Secretaría de
Seguridad Pública



ME LLENA DE ORGULLO

III. Promoción de la Contraloría Ciudadana

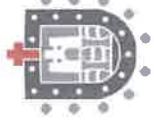
Se continuará con las acciones de difusión para promover la participación ciudadana y su fortalecimiento mediante:

- **Página web institucional:** Esta página se encuentra disponible para toda la ciudadanía en la cual se puede consultar la información referente a la creación y funcionamiento de los comités de contraloría ciudadana, con la finalidad de que la población pueda integrarse a un comité y contribuir con el seguimiento y la vigilancia en el desempeño de los apoyos, trámites o servicios que ofrece la Secretaría de Seguridad Pública. La liga para ingresar a dicho portal es la siguiente:
www.veracruz.gob.mx/seguridad/comites-de-contraloria-ciudadana/
- **Reuniones y capacitaciones:** Se llevarán a cabo reuniones y capacitaciones de manera presencial y a través del uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC's) en las distintas áreas de esta Secretaría, así como con la ciudadanía en general, para invitarla a participar en los Comités de Contraloría Ciudadana, con el objeto de que las ciudadanas y ciudadanos puedan realizar por medio de cédulas de vigilancia peticiones, sugerencias, reconocimientos, quejas y/o denuncias según sea el caso, respecto al servicio prestado.
- **Impresos o escritos:** Para mantener informada a la sociedad sobre el tema en cuestión, la Secretaría de Seguridad Pública a través del Enlace Institucional de los Comités de Contraloría Ciudadana ha diseñado material gráfico diverso como: Trípticos, Carteles y Folletos que contienen la información referente y necesaria para la constitución y operación de dichos Comités.
- **Uso de tecnologías de la información y la comunicación:** Utilización de las redes sociales Facebook, Instagram, X (antes Twitter) de la Secretaría de Seguridad Pública y de las Direcciones Generales de Vinculación Institucional y de Tránsito y Seguridad Vial.

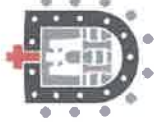
IV. Constitución de Comités de Contraloría Ciudadana

Para conformar los Comités de Contraloría Ciudadana en esta Secretaría de Seguridad Pública, tomando en cuenta las actividades que se llevan a cabo y el manejo de información sensible que se desarrolla al interior de esta, la convocatoria se hará.

Por invitación directa en reconocimiento a la solidez moral y representación ciudadana, el Enlace Institucional a través de los Servidores Públicos designados en las distintas Delegaciones y/o Regiones de Policía Estatal y Fuerza Civil, Subcoordinaciones Regionales C4 y Delegaciones de Tránsito y Seguridad Vial, se envía escrito a las y los ciudadanos en donde se le solicita su participación para integrarse a los comités de dichas áreas.



CGE
Contraloría
General del Estado



SSP
Secretaría de
Seguridad Pública



ME LLENA DE **ORGULLO**

Para la renovación de los Comités se invitará a los integrantes de estos Entes si es su voluntad seguir apoyando a la Secretaría de Seguridad Pública en esta actividad, la invitación se hará de manera **directa** a través de los Servidores Públicos designados en las distintas áreas de la Dependencia.

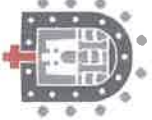
Para el ejercicio 2024, se tiene programada la renovación de **17** Comités de servicios y **03** de nueva creación por parte de la Secretaría de Seguridad Pública, distribuidos de la siguiente manera:

Relación de Comités de Contraloría Ciudadana a renovarse en el presente ejercicio:

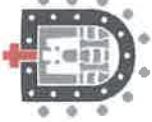
COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA A RENOVARSE EN 2024			MUNICIPIO
No.	TIPO DE COMITÉ	NOMBRE DEL COMITÉ	
1	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN REGIÓN XIX TANTOYUCA	TANTOYUCA
2	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN REGIÓN VI FORTÍN	FORTÍN
3	TRÁMITES Y SERVICIOS	CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEGURIDAD PÚBLICA	XALAPA
4	TRÁMITES Y SERVICIOS	SUBCOORDINACIÓN REGIONAL C5I VERACRUZ	VERACRUZ
5	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN REGIÓN X JUAN RODRÍGUEZ CLARA	JUAN RODRÍGUEZ CLARA
6	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN REGIÓN XVIII CARLOS A. CARRILLO	CARLOS A. CARRILLO
7	TRÁMITES Y SERVICIOS	SUBCOORDINACIÓN REGIONAL C4 PÁNUCO	PÁNUCO
8	APOYOS	PLÁTICAS	XALAPA
9	APOYOS	PLÁTICAS	XALAPA
10	APOYOS	PLÁTICAS	XALAPA



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



CGE
Contraloría
General del Estado



SSP
Secretaría de
Seguridad Pública

**VERA
CRUZ**
ME LLENA DE ORGULLO

COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA A RENOVARSE EN 2024		
DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL		
No.	TIPO DE COMITÉ	NOMBRE DEL COMITÉ
1	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE VEGA DE ALATORRE
2	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE TAMIAHUA
3	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO JALTIPÁN
4	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE RÍO BLANCO
5	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE NARANJOS
6	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE HUATUSCO
7	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE CD. CUAUHTÉMOC
8	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE MINATITLÁN
9	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE HIDALGOTTILÁN
10	TRÁMITES Y SERVICIOS	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE COSOLEACAQUE

NOTA: Considerando que en el presente año se realizarán votaciones para elegir al Presidente de la República, a Gobernadores y la renovación del Congreso Federal y Local, habrá veda electoral durante los meses de marzo, abril y mayo. Tomando en cuenta esta situación, durante este tiempo **no se realizarán actividades de Promoción y Constitución de Comités de Contraloría Ciudadana, para** evitar cualquier cuestionamiento hacia la Dependencia y; basándonos en el proceso de entrega recepción programado para la conclusión de la Administración Pública Estatal, es de manifiesto la disminución de actividades a causa del mismo efecto.

COMITÉS DE CONTRALORÍA CIUDADANA 2024

COMITÉS	TIPO DE COMITÉ	CANTIDAD
DE RENOVACIÓN	SERVICIOS	17*
DE NUEVA CREACIÓN	SERVICIOS	0
DE NUEVA CREACIÓN	APOYOS	3*
	TOTAL	20

*10 de la Secretaría de Seguridad Pública y 10 de la Dirección General de Tránsito y Seguridad Vial.

V. Capacitación a Comités de Contraloría Ciudadana

Con el propósito de obtener mejores resultados en el presente ejercicio, se continuará con el programa de capacitación a los Subenlaces encargados de coordinarse con los integrantes de los comités, para que a su vez repliquen el conocimiento adquirido a dichos integrantes, con el objeto de llevar a cabo un mayor desempeño en el seguimiento y vigilancia de los apoyos, trámites o servicios que realiza la Secretaría de Seguridad Pública, aplicando las siguientes acciones:

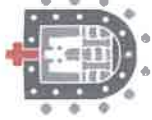
El Enlace Institucional de los Comités de Contraloría Ciudadana de la Secretaría de Seguridad Pública de manera directa y/o a través de los Servidores Públicos designados en las distintas áreas de esta dependencia, capacitará de forma virtual o presencial a los integrantes que constituirán y/o renovarán los Comités, respecto al funcionamiento y operación de estos de acuerdo a los Lineamientos vigentes.

Para complementar la asesoría a quienes integren los Comités, se les dotará de la normatividad aplicable, formatos, trípticos, carteles y características generales de los servicios que se ofrecen en la dependencia.

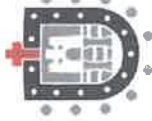
Durante las capacitaciones a los Comités, se les explicará la forma correcta de aplicar las cédulas de vigilancia a los ciudadanos, así como los mecanismos para interponer denuncias o quejas, mismas que serán recabadas por escrito y dirigidas al Enlace Institucional, el cual las canalizará al área correspondiente para su seguimiento, de igual forma la Secretaría de Seguridad Pública, cuenta con un área específica para quejas y/o denuncias, de acuerdo a su Reglamento Interior Art. 39, en donde se contempla a la Dirección General de



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



CGE
Contraloría
General del Estado



SSP
Secretaría de
Seguridad Pública



ME LLENA DE **ORGULLO**

Asuntos Internos, que es la encargada de darle el seguimiento correspondiente, ubicada en las instalaciones de Torre Central, Calle Leandro Valle, esq. Ignacio Zaragoza, zona centro, o **directamente a los números telefónicos 911 emergencias, 089 denuncia anónima y vía correo electrónico a denunciasssp@veracruz.gob.mx.**

Se proporcionarán los formatos autorizados por la Contraloría General del Estado, la normatividad vigente, fundamentación y características generales de los servicios y funciones de la Secretaría de Seguridad Pública y de la Dirección General de Tránsito y Seguridad Vial del Estado. Se explicará el uso de los documentos de apoyo, a fin de cumplir los Lineamientos Generales para la Promoción, Constitución y Operación de los Comités de Contraloría Ciudadana. Estos consisten en:

- Acta Constitutiva de Comités de Contraloría Ciudadana de Obras o Apoyos y Trámites o Servicios.
- Acuerdo que establece las bases para la Constitución de Comités de Contraloría Ciudadana.
- Lineamientos Generales para la Promoción, Constitución y Operación de los Comités de Contraloría Ciudadana.
- Constancias de Capacitación de Comités de Contraloría Ciudadana.
- Formato de Cédula de Vigilancia de trámites o servicios.
- Formato de Cédula de Vigilancia de apoyos.
- Acta Circunstanciada de Verificación Física de los Comités de Contraloría Ciudadana.
- Lista de asistencia.
- Recibo de Folios de acreditación de Comité de Contraloría Ciudadana.

VI. Entrega de folios de registro y acreditación

Una vez validada la documentación de la Constitución de los Comités por parte de la Contraloría General, el Enlace Institucional procede a solicitar mediante oficio a la Dirección General de Fortalecimiento Institucional el registro y la acreditación correspondiente, la Dirección emite el folio de registro de los Comités y los folios de acreditación de cada integrante de dichos Entes. El Enlace Institucional de la Secretaría de Seguridad Pública procede a capturar los folios individuales de acuerdo al cargo de cada integrante y vaciarlos en el formato (FR-08) Recibo de Folios de Acreditación, para posteriormente hacer llegar este recibo mediante la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC's) tal como el correo electrónico y/o de manera impresa por vía cordillera o mensajería a los servidores Públicos designados en las distintas Áreas pertenecientes a esta Institución o directamente a los interesados recabando las firmas de cada uno de ellos en este documento, con la intención de que estén plenamente enterados de que sus Comités quedaron registrados y acreditados ante la Contraloría General.



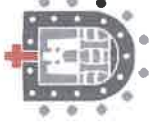
VII. Operatividad de Comités de Contraloría Ciudadana

Al momento de llevar a cabo el acto de apertura de sobres, se realizará una evaluación del número de Comités vigentes y de los cuales están aplicando Cédulas de Vigilancia a la población, esto con la finalidad de obtener el porcentaje de participación de dichos entes y elaborar el reporte en cuestión, considerando los siguientes puntos: a) Introducción, b) Relación entre los Comités vigentes y los que se encuentran operando en el trimestre a reportar (desglosando la participación mensual, incluyendo en su caso, la justificación de los Comités que no operaron durante 2 o 3 meses), c) Porcentaje mensual y global del periodo y, d) Conclusión.

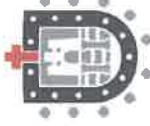
COMITÉS VIGENTES EJERCICIO 2024 SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA				
Nº CONSECUTIVO	COMITÉ DE CC DE TRÁMITES Y SERVICIOS EN:	FOLIO DE COMITÉ	FECHA DE CONSTITUCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO
1	DELEGACIÓN REGIÓN IV PAPANTLA	CCC.0355.2023	28/06/2023	28/06/2025
2	SUBCOORDINACIÓN REGIONAL C4 MARTÍNEZ DE LA TORRE	CCC.0100.2023	08/03/2023	08/03/2025
3	DELEGACIÓN REGIÓN XIX TANTOYUCA	CCC.0118.2022	11/03/2022	11/03/2024
4	DELEGACIÓN REGIÓN VII FORTÍN	CCC.0166.2022	22/04/2022	22/04/2024
5	DELEGACIÓN DE POLICÍA REGIÓN XX CONURBACIÓN XALAPA	CCC.0731.2023	16/11/2021	16/11/2025
6	CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL SEGURIDAD PÚBLICA	CCC.0615.2022	30/11/2022	30/11/2024
7	DELEGACIÓN REGIÓN XXI CONURBACIÓN CORDOBA-FORTÍN	CCC.0467.2023	23/08/2023	23/08/2025
8	SUBCOORDINACIÓN REGIONAL C51 VERACRUZ	CCC.0139.2022	31/03/2022	31/03/2024
9	COMANDANCIA DE POLICÍA ESTATAL EN APOYO AL MUNICIPIO DE COATEPEC	CCC.0240.2023	31/05/2023	31/05/2025
10	DELEGACIÓN REGIÓN X JUAN RODRÍGUEZ CLARA	CCC.0346.2022	24/08/2022	24/08/2024
11	DELEGACIÓN DE POLICÍA REGIÓN XVII COSOLEACAQUE	CCC.0354.2023	26/06/2023	26/06/2025
12	DELEGACIÓN REGIÓN XVIII CARLOS A. CARRILLO	CCC.0195.2022	20/05/2022	20/05/2024
13	DELEGACIÓN REGIÓN XXII CONURBACIÓN COATZACOALCOS	CCC.0468.2023	22/08/2023	22/08/2025



**VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO**



CGE
Contraloría
General del Estado



SSP
Secretaría de
Seguridad Pública



ME LLENA DE ORGULLO

COMITÉS VIGENTES EJERCICIO 2024 DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL				
N° CONSECUTIVO	COMITÉ DE CC DE TRÁMITES Y SERVICIOS EN:	FOLIO DE COMITÉ	FECHA DE CONSTITUCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO
1	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE VEGA DE ALATORRE	C.C.C.0036.2022	12/01/2022	12/01/2024
2	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE TAMIAHUA	C.C.C.0037.2022	12/01/2022	12/01/2024
3	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO JALTIPAN	C.C.C.0038.2022	12/01/2022	12/01/2024
4	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE RÍO BLANCO	C.C.C.0039.2022	12/01/2022	12/01/2024
5	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE NARANJOS	C.C.C.0040.2022	13/01/2022	13/01/2024
6	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE HUATUSCO	C.C.C.0041.2022	14/01/2022	14/01/2024
7	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE CD. CUAUHTEMOC	C.C.C.0042.2022	14/01/2022	14/01/2024
8	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE MINATITLÁN	C.C.C.0043.2022	14/01/2022	14/01/2024
9	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE HIDALGOTTILÁN	C.C.C.0044.2022	02/02/2022	02/02/2024
10	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE COSOLEACAQUE	CCC.0120.2022	30/01/2022	30/01/2024
11	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE J. RODRIGUEZ CLARA	CCC.0121.2022	31/01/2022	31/01/2024
12	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE TLACOTALPAN	CCC.0122.2022	18/02/2022	18/02/2024
13	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE ALTOTONGA	CCC.0123.2022	25/02/2022	25/02/2024
14	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE MALTRATA	CCC.0124.2022	03/03/2022	03/03/2024
15	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE YANGA	CCC.0144.2022	07/04/2022	07/04/2024
16	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE POZA RICA	CCC.0145.2022	08/04/2022	08/04/2024
17	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE PIEDRAS NEGRAS	CCC.0146.2022	08/04/2022	08/04/2024
18	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE CAMARÓN DE TEJEDA	CCC.0147.2022	11/04/2022	11/04/2024
19	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE PAPANTLA	CCC.0148.2022	12/04/2022	12/04/2024
20	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE TIHUATLÁN	CCC.0172.2022	18/04/2022	18/04/2024
21	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE COSCOMATEPEC	CCC.0173.2022	04/05/2022	04/05/2024
22	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE TEMPOAL	CCC.0119.2023	30/03/2023	30/03/2025
23	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE EL HIGO	CCC.0165.2023	27/03/2023	27/03/2025
24	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE PÁNUCO	CCC.0246.2023	30/05/2023	30/05/2025
25	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE NAUTLA	CCC.0247.2023	29/05/2023	29/05/2025
26	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE PLATÓN SÁNCHEZ	CCC.0248.2023	05/06/2023	05/06/2025
27	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE CHICONTEPEC	CCC.0366.2023	21/06/2023	21/06/2025
28	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE TECOLUTLA	CCC.0367.2023	27/07/2023	27/07/2025
29	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE COYUTLA	CCC.0503.2023	30/08/2023	30/08/2025

30	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE COATZACOALCOS	CCC.0502.2023	28/08/2023	28/08/2025
31	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE COATEPEC	CCC.0552.2023	18/09/2023	18/09/2025
32	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE TEJADA	CCC. 0573.2023	26/09/2023	26/09/2025
33	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE LERDO DE NOGALES	CCC.0686.2023	02/10/2023	02/10/2025
34	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE HUAYACOCOTLA	CCC.0687.2023	11/10/2023	11/10/2025
35	DELEGACIÓN DE TRÁNSITO DE ACAYUCAN	CCC.0688.2023	14/10/2023	14/10/2025

VIII. Apertura de sobres que contienen cédulas de vigilancia

El Enlace Institucional convocará a mesa de trabajo para llevar a cabo la apertura de los sobres que contienen las cédulas de vigilancia y/o informes, de acuerdo con el cronograma establecido en su Programa Anual de Trabajo, con la participación obligatoria del Órgano Interno de Control, quien dará validez al acto.

La Subdirección de Desarrollo Administrativo y Participación Ciudadana de la Contraloría General dará seguimiento a la realización de cada una de las reuniones de apertura. Además, previo a cada reunión, la Subdirección enviará al Enlace Institucional y al Órgano Interno de Control un listado de los Comités, que, de acuerdo con sus registros, se encuentran vigentes al periodo de apertura y por tanto están considerados para enviar sobres con cédulas de vigilancia de manera mensual, con el objeto que se pueda conciliar el dato en cuestión y determinar cuántos Comités vigentes están operando.

De acuerdo al Art. 15º Frac. XIII de los Lineamientos Generales para la Promoción, Constitución y Operación de los Comités de Contraloría Ciudadana que a la letra dice, *realizar de manera mensual en coordinación con el Órgano Interno de Control, el acto de apertura de los sobres que contienen las cédulas de vigilancia enviados por los comités, ya sea de manera presencial o virtual, debiendo remitir a la Dirección en un plazo no mayor a diez días hábiles, copia del acta correspondiente y el informe detallado de las solicitudes y Art. 36. La apertura de los sobres que contienen las cédulas de vigilancia la coordinará el enlace institucional, o los servidores públicos que este designe, de manera mensual, en conjunto con el Órgano Interno de Control.*

El personal del Ente y del Órgano Interno de Control involucrados en el Acto de Apertura llevarán a cabo una clasificación, dependiendo del tipo de solicitud manifestada en las Cédulas de Vigilancia, de acuerdo con lo siguiente:

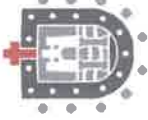
Reconocimiento, Sugerencia, Petición, Queja o Denuncia.

Así mismo, se deberá identificar y cuantificar la cantidad de Cédulas de Vigilancia que contienen evaluaciones de percepción de calidad sobre los apoyos, trámites o servicios recibidos.

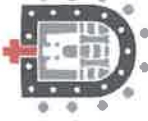
Al finalizar la clasificación, el Enlace Institucional deberá foliar la totalidad de Cédulas de vigilancia encontradas durante el Acto y el representante del Órgano Interno de Control rubricar las mismas, con el objeto de garantizar su integridad, identificación y rastreabilidad. Por último, el Enlace Institucional elaborará un Acta y registrará la relación total de los documentos, solicitudes detectadas y cédulas con



**VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO**



CGE
Contraloría
General del Estado



SSP
Secretaría de
Seguridad Pública



ME LLENA DE ORGULLO

evaluaciones de percepción de calidad encontradas, utilizando el formato FR-12-Acta de apertura de sobres, en tres tantos para:

Órgano Interno de Control

Ente y

Subdirección de Desarrollo Administrativo y Participación Ciudadana.

La convocatoria para llevar a cabo la apertura de sobres se realiza mediante solicitud dirigida a la Subdirección de Desarrollo Administrativo y Participación Ciudadana y a los Titulares de los Órganos Internos de Control de las diferentes áreas involucradas en este tema a través de correo electrónico.

IX. Registro de solicitudes y percepción ciudadana

Una vez realizada la apertura de sobres se clasifican las solicitudes en reconocimientos, sugerencias, peticiones, quejas o denuncias captadas en los instrumentos de vigilancia enviados por los Comités, otorgándole el folio correspondiente, vaciando esta información en los Formatos (FR-13) Detalle de solicitudes en Acto de apertura y (FR-14) Detalle de evaluaciones de percepción de calidad, donde se procesa la cantidad de cédulas que contienen las preguntas consideradas para dicha evaluación.

En seguimiento a lo establecido en la Guía para la Constitución y Operación de los Comités de Contraloría Ciudadana y con la finalidad de estar en condiciones de cumplir con el componente "Evaluar las áreas de oportunidad e implementar la Mejora Continua" el Enlace Institucional remitirá trimestralmente un Informe con las estadísticas referentes a la percepción de la calidad de las áreas sujetas de vigilancia por parte de los Comités de Contraloría Ciudadana, el cual se enviará al coordinador del COCODI/SICI en la Secretaría de Seguridad Pública, con copia de conocimiento a la Dirección General de Fortalecimiento Institucional y a los Órganos Internos de Control de la Secretaría y de la Dirección General de Tránsito y Seguridad Vial.

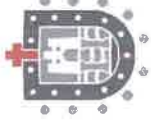
X. Atención de solicitudes

El Enlace Institucional canalizará las solicitudes captadas a las áreas correspondientes, que de acuerdo con sus atribuciones y funciones darán atención a las mismas. El Enlace Institucional, por tanto, a partir de la entrega deberá dar seguimiento y llevar el control del estado que guardan las gestiones de atención, hasta su conclusión, solicitando las evidencias que lo demuestren.

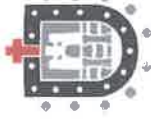
Para lo anterior se apoyará del formato FR-15-Estado de atención de solicitudes, en el cuál registrará, entre otros datos, el estado que guardan las solicitudes captadas en los Actos de Apertura de sobres.



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



CCE
Contraloría
General del Estado



SSP
Secretaría de
Seguridad Pública



ME LLENA DE **ORGULLO**

Una vez clasificadas las solicitudes, mediante oficio se remiten al área correspondiente para su atención, dándole el seguimiento hasta su conclusión, en el caso de una queja o denuncia está en el momento del acto de apertura se procede conforme al Art. 7 Frac. VI de Los Lineamientos Generales que a la letra dice, *corresponde a los Órganos Internos de Control dar atención, trámite, seguimiento y conclusión a las quejas y denuncias captadas en el acto de apertura de los sobres que contienen las cédulas de vigilancia provenientes de los Comités.*

Finalmente, para las quejas y denuncias, es necesario que el Órgano Interno de Control notifique al Enlace Institucional, en un plazo que no exceda de 15 días hábiles a partir del acto de apertura, si el documento cuenta o no con los elementos necesarios de tiempo, modo y lugar, para iniciar un expediente de investigación respecto al acto u omisión denunciado. En el caso de no contar con lo necesario, el Órgano Interno de Control deberá mencionar en su oficio los elementos que hicieron falta, con el objeto de retroalimentar al Comité al respecto. En caso de contar con los elementos para iniciar una carpeta de investigación, el Órgano Interno de Control deberá hacerlo del conocimiento del Enlace Institucional mediante oficio anexando el folio de expediente de investigación, para estar en posibilidad de notificar al Comité y al ciudadano que desee dar seguimiento a su denuncia.

XI. Verificación a la operación de los Comités

Los Entes, a través del Enlace Institucional, verificarán lo relacionado con la constitución y operación de los Comités vigentes, realizando entrevistas a miembros de los Comités, sobre los siguientes aspectos:

- Desarrollo de la Convocatoria y constitución del Comité.
- Capacitación a los integrantes.
- Información, documentos y apoyos recibidos para el desarrollo de las actividades del Comité.
- Entrega de registro del Comité y acreditaciones de cada integrante.
- Atención recibida por parte del Ente en caso de dudas o problemáticas surgidas durante el desarrollo de actividades del Comité.

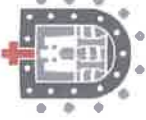
Dicha verificación se deberá realizar mediante entrevista personal o a través de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, para lo cual se utilizará el formato FR-16 Verificación del Funcionamiento de Comités. Este formato será adoptable o adaptable a la operación y/o necesidades del Ente, previa autorización de la Subdirección de Desarrollo Administrativo y Participación Ciudadana.

XII. Reuniones de seguimiento al Programa Anual de Trabajo

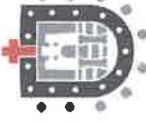
El Enlace Institucional deberá convocar, vía correo electrónico, al personal de la Subdirección de Desarrollo Administrativo y Participación Ciudadana y del Órgano Interno de Control para participar en las reuniones de seguimiento a las actividades comprometidas en el Programa Anual de Trabajo de manera presencial o virtual, 10 días hábiles anteriores a la reunión. El calendario de las reuniones será en



**VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO**



CCE
Contraloría
General del Estado



SSP
Secretaría de
Seguridad Pública



ME LLENA DE **ORGULLO**

apego a las fechas estipuladas en el cronograma de dicho Programa de Trabajo.

El objetivo de las reuniones es conocer los avances cuantitativos y cualitativos del cumplimiento de las acciones implementadas en función de los tiempos de ejecución establecidos, así como plantear soluciones y acuerdos a las problemáticas y desviaciones a lo establecido en el Programa Anual de Trabajo.

Lo anterior, se hará constar mediante la elaboración de un proyecto de minuta de trabajo, utilizando el formato (FR-17) Minuta de seguimiento al PAT, donde se plasman los avances y acuerdos para la siguiente reunión.

XIII. Elaboración de informes y reportes

Con fundamento en el Art. 37 de Los Lineamientos Generales, los enlaces institucionales de las dependencias y entidades reportarán, de manera trimestral los avances de las actividades de planeación, operación y verificación de la Contraloría Ciudadana, establecidas en su PAT, de la siguiente manera: enero-marzo, abril-junio, julio-septiembre, octubre-diciembre; el cual deberá presentarse dentro de los primeros cinco días hábiles siguientes al trimestre que se reporta al Órgano Interno de Control para su validación.

El reporte de avances cubrirá dos elementos sustantivos:

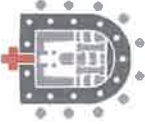
- a. Información cuantitativa: mostrará en términos numéricos y/o porcentuales, los avances y/o resultados obtenidos de acuerdo a lo programado; e
 - b. Información cualitativa: describirá de manera complementaria las actividades realizadas durante el trimestre que se reporta.
- Art. 38 el Órgano Interno de Control validará la información contenida en los reportes, haciendo uso de las evidencias presentadas por el Enlace Institucional y lo remitirá a la Dirección en un plazo no mayor de diez días hábiles siguientes al trimestre que se valida.
- Art. 39 en Enlace Institucional remitirá un informe anual de resultados durante los primeros cinco días hábiles del mes de enero del siguiente ejercicio fiscal que se informa, al Órgano Interno de Control para su validación.

Art. 40 el Órgano Interno de Control validará la información contenida en el informe anual, haciendo uso de las evidencias presentadas por el Enlace Institucional y lo remitirá a la Dirección en un plazo no mayor de diez días hábiles del mes de enero, del siguiente ejercicio fiscal que se valida.

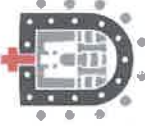
Respecto a la actividad de Verificación en el punto 3.5 entregar informe anual del ejercicio, esta se menciona en el Cronograma General de Actividades, ya que, por ser una actividad conjunta entre la Secretaría de Seguridad Pública y la Dirección General de Tránsito y Seguridad Vial, solo se presenta un Informe Anual por ambas.



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



CGE
Contraloría
General del Estado



SSP
Secretaría de
Seguridad Pública



ME LLENA DE ORGULLO

2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA CIUDADANA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA 2024

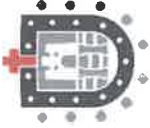
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGABLE	META ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE					
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
1. Planificación																		
1.1 Suscribir el Programa de Trabajo.	ENTE OIC DSGI	Programa de Trabajo																
2. Operación																		
2.1 Promover la Contraloría Ciudadana.	ENTE	Publicaciones en página web y redes sociales institucionales	24	3						3					3			3
2.2 Constituir Comités de Contraloría Ciudadana.	ENTE	Acta constitutiva	10		2								1		2			1
2.3 Capacitar a los Comités de Contraloría Ciudadana.	ENTE	Constancia de capacitación	10		2					2					2			1
2.4 Entregar folios de acreditación a los integrantes de los Comités de Contraloría Ciudadana.	ENTE	Recibo	10			2									1			2
2.5 Entregar reporte de operatividad	ENTE	Reporte	4	1						1								
2.6 Aperturar sobres que contienen cédulas de vigilancia e/o informes.	ENTE OIC	Acta de apertura	12		1					1					1			1
2.7 Entregar reporte detallado de solicitudes en acto de apertura	ENTE	Formato FR-13	12		1					1					1			1
2.8 Entregar reporte detallado de evaluaciones de percepción de calidad	ENTE	Formato FR-14	12		1					1					1			1
2.9 Entregar informe de evaluaciones de percepción de calidad	ENTE	Informe	4	1						1								
3. Verificación																		
3.1 Entregar el reporte de seguimiento y la atención de solicitudes	ENTE	Formato FR-15	12	1						1					1			1
3.2 Verificar el funcionamiento de los Comités de Contraloría Ciudadana	ENTE	Cédulas de verificación	22	2						2					2			2
3.3 Efectuar reuniones de seguimiento al Programa de Trabajo autorizado.	ENTE OIC DSGI	Minuta de seguimiento	11		1					1					1			1
3.4 Entregar reportes de actividades trimestrales	ENTE OIC	Reporte trimestral	4	1											1			
3.5 Entregar informe anual del ejercicio 2024	ENTE OIC	Informe																

El Reporte del 4to trimestre del 2024 se entregará en los primeros cinco días hábiles del mes de enero de 2025.
*El Informe Anual del ejercicio 2024 se entregará los primeros diez días hábiles del mes de enero de 2025.

ELABORA
ING. CECILIA GUERRERO BARRERA
ENLACE INSTITUCIONAL DE LOS COMITÉS DE
CONTRALORÍA CIUDADANA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

VALIDA
LIC. MARTHA DENISE ORTIZ OCHOA
ENCARGADA DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

AUTORIZA
LIC. FÉLIX ROYORA CONTRERAS HERNÁNDEZ
DIRECTORA GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
DE LA CONTRALORÍA GENERAL



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL 2024

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGABLES	META ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE						
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
1 Planeación																			
1.1 Suscribir el Programa de Trabajo.	ENTE OIC DGF	Programa de Trabajo																	
2 Operación																			
2.1 Promover la Contraloría Ciudadana.	ENTE	Publicaciones en página web y redes sociales institucionales	8	1							1								1
2.2 Constituir Comités de Contraloría Ciudadana.	ENTE	Acta constitutiva	10		2						1								2
2.3 Capacitar a los Comités de Contraloría Ciudadana.	ENTE	Constancia de capacitación	10		2						1								2
2.4 Entregar folios de acreditación a los integrantes de los Comités de Contraloría Ciudadana.	ENTE	Recibo	10			2													2
2.5 Entregar reporte de operatividad	ENTE	Reporte	4	1															1
2.6 Aperturar sobres que contienen cédulas de vigilancia e/o informes.	ENTE OIC	Acta de apertura	12		1						1								1
2.7 Entregar reporte detallado de solicitudes en acto de apertura	ENTE	Formato FR-13	12		1						1								1
2.8 Entregar reporte detallado de evaluaciones de percepción de calidad	ENTE	Formato FR-14	12		1						1								1
2.9 Entregar informe de evaluaciones de percepción de calidad	ENTE	Informe	4	1															1
3 Verificación																			
3.1 Entrega del reporte de seguimiento y la atención de solicitudes	ENTE	Formato FR-15	12		1						1								1
3.2 Verificar el funcionamiento de los Comités de Contraloría Ciudadana.	ENTE	Cédulas de verificación	22		2						2								2
3.3 Efectuar reuniones de seguimiento al Programa de Trabajo autorizado.	ENTE OIC DGF	Miruta de seguimiento	11		1						1								1
3.4 Entregar reportes de actividades trimestrales.	ENTE OIC	Reporte trimestral	4		1														1
3.5 Entregar informe anual del ejercicio 2024	ENTE OIC	Informe									1								

*El Reporte del 4to trimestre del 2024 se entregará en los primeros cinco días hábiles del mes de sept. de 2025
 **El Informe Anual del ejercicio 2024 se entregará los primeros diez días hábiles del mes de sept. de 2025

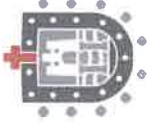
ELABORA
 INE/ ELEAZAR GUERRERO BARRERA
 EN LA CE INSTITUCIONAL DE LOS COMITÉS DE
 CONTRALORÍA CIUDADANA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

VALIDA
 MTPR/ ARTURO PÉREZ MONTERREZAS
 TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO Y
 SEGURIDAD VIAL

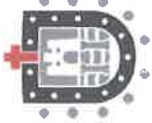
AUTORIZA
 DIRECTORA GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 DE LA CONTRALORÍA GENERAL



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



CGE
Contraloría
General del Estado



SSP
Secretaría de
Seguridad Pública



ME LLENA DE **ORGULLO**

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA CIUDADANA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA 2024

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGABLE	META ANUAL	PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE			TERCER TRIMESTRE			CUARTO TRIMESTRE						
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE				
1. Planeación																			
1.1 Suscribir el Programa de Trabajo.	ENTE OIC D3FI	Programa de Trabajo	1	1															
2. Operación																			
2.1 Promover la Contraloría Ciudadana.	ENTE	Publicaciones en página web y redes sociales institucionales	32	4	4						4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.2 Constituir Comités de Contraloría Ciudadana.	ENTE	Acta constitutiva	20	4							4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.3 Capacitar a los Comités de Contraloría Ciudadana.	ENTE	Constancia de capacitación	20	4							4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.4 Entregar folios de acreditación a los integrantes de los Comités de Contraloría Ciudadana.	ENTE	Recibo	20				4				4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.5 Entregar reporte de operatividad	ENTE	Reporte	8				2				2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.6 Aperturar sobres que contienen cédulas de vigilancia e/o informes	ENTE OIC	Acta de apertura	24	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.7 Entregar reporte detallado de solicitudes en acto de apertura	ENTE	Formato FR-13	24	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.8 Entregar reporte detallado de evaluaciones de percepción de calidad	ENTE	Formato FR-14	24	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.9 Entregar informe de evaluaciones de percepción de calidad	ENTE	Informe	8	2			2				2	2	2	2	2	2	2	2	2
3. Verificación																			
3.1 Entrega del reporte de seguimiento y la atención de solicitudes	ENTE	Formato FR-15	24	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.2 Verificar el funcionamiento de los Comités de Contraloría Ciudadana	ENTE	Cédulas de verificación	44	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3.3 Efectuar reuniones de seguimiento al Programa de Trabajo autorizado	ENTE OIC D3FI	Minuta de seguimiento	22				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.4 Entregar reportes de actividades trimestrales.	ENTE OIC	Reporte trimestral	8	2			2				2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.5 Entregar informe anual del ejercicio 2024.	ENTE OIC	Informe	1	1															

*El Reporte del 4to trimestre del 2024 se entregará en su primer día hábil del mes de enero de 2025
 **El Informe Anual del ejercicio 2024 se entregará los primeros días hábiles del mes de enero de 2025

Contraloría General

[Signature]
 ING. ELEAZAR GUERRERO BARRERA
 ENLACE INSTITUCIONAL DE LOS COMITÉS DE
 CONTRALORÍA CIUDADANA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

[Signature]
 LIC. MARTHA DENISSE ORTIZ OCHOA
 ENCARGADA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

[Signature]
 ALFONSO HERNÁNDEZ
 DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 DE LA CONTRALORÍA GENERAL

[Signature]
 VALIDA
 TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL